

## Privacyverklaring Notariskantoor Mr. Monique M. Rens

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

De regels voor het beschermen van uw persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet erop toe dat deze wetgeving wordt nageleefd. Notariskantoor Mr. M.M. Rens voldoet aan de eisen van de AVG.

### Contactgegevens

Naam kantoor: Notariskantoor Mr. M.M. Rens  
Adres: Raadhuisplein 19  
Postcode / Plaats: 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel  
Waarnemer: Mr. Monique M. Rens (hierna: "notaris")  
Contactpersoon: Mr. Ronald Schonenberg  
e-mailadres: [ronald.schonenberg@rompes.nl](mailto:ronald.schonenberg@rompes.nl)

### Dienstverlening

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens op voor het opmaken van een notariële akte en/of voor het uitvoeren van een andere opdracht. Uw persoonsgegevens worden alleen opgevraagd en bewaard voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor akten en/of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; en/of
- ter nakoming van de u gemelde gerechtvaardigde belangen van de notaris en/of derde(n); en/of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

### Regels persoonsgegevens bij notariële akten

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de getekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig (doen) bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat (rectificatie).
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister, Kadaster, huwelijksgoedrenregister en na invoering UBO- en Centraal aandeelhoudersregister.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen en bewaren. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

### Adviezen en overige diensten

Indien ons kantoor een andere opdracht uitvoert waarbij er geen sprake is van een notariële akte, verzamelen en bewaren wij uw gegevens in het kader van die opdracht. Welke gegevens wij van u verzamelen en bewaren is afhankelijk van de opdracht.

### Van wie/hoe ontvangen wij gegevens

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht en/of wettelijke taak. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- Basisregistratie personen (BRP)
- Kadaster
- Handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Overzicht civielrechtelijk bestuursverbod van de Kamer van Koophandel
- Huwelijksgoederenregister (HGR) (rechtbank)
- Centraal Curatele en Bewind register (CCBR) (rechtbank)
- Centraal Insolventieregister (CIR) (rechtbank)
- Verificatie Identificatie Systeem (VIS)
- Centraal Testamenten Register (CTR)
- Centraal Levenstestamenten Register (CLTR)
- Overzicht civielrechtelijk bestuursverbod van de Kamer van Koophandel
- De makelaar, hypotheekverstrekker, bank, hypotheekadviseur of andere adviseur van u en/of uw wederpartij
- De advocaat, fiscalist, accountant of andere tussenpersoon/adviseur van u en/of uw wederpartij
- Aandeelhouders- of certificaathoudersregister en na invoering: UBO- en Centraal aandeelhoudersregister
- Uw wederpartij of andere betrokkene(n) bij uw akte of onderhands stuk/advies
- De koopovereenkomst en/of andere gerelateerde akten

### Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij verwerken altijd de volgende persoonsgegevens van u:

- Volledige naam
- Burgerservicenummer (BSN)
- Geboortedatum en plaats
- Geslacht
- Datum en plaats overlijden
- Nationaliteit
- Burgerlijke staat (huidig en in het verleden)
- Gegevens echtgenoot/geregistreerd partner indien dit op uw eigen BRP vermeld staat (naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats) .
- Huidige woonadres
- Contactgegevens (email/telefoonnummer)
- Legitimatiebewijs inclusief alle daarop vermelde gegevens
- Verklaring of legitimatiebewijs als vermist/gestolen is opgegeven (VIS)
- Inlichtingen of u onder curatele of bewind staat (CCBR)
- Inlichtingen over faillissement, surseances van betaling en schuldsanering (CIR)

- PEP-status (PEP is een politiek prominent persoon in de zin van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT))

Indien nodig verwerken wij ook de volgende gegevens:

- Gegevens ouders en/of kinderen (naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats)
- Historie woonadressen
- Rekeningnummer en kopie bankpas
- Bij rechtspersonen uit het handelsregister van de KvK de naam van directeuren, bestuurders en aandeelhouders
- Uw huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden of samenlevingscontract (deze moet u indien nodig zelf aanleveren, wij kunnen alleen zien of u deze heeft laten opstellen).
- Uw levenstestament heeft laten maken (deze moet u indien nodig zelf aanleveren, wij kunnen alleen zien of u deze heeft laten opstellen).
- Uw testament (deze moet u indien nodig zelf aanleveren, wij kunnen (tenzij u bent overleden) alleen na schriftelijk verzoek van uzelf zien of u deze heeft laten opstellen).

#### **Gevolgen weigeren verstrekking persoonsgegevens**

De verstrekking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor uw akte. Bij weigering om de benodigde persoonsgegevens voor een akte te verstrekken, kan het zo zijn dat de akte niet kan worden getekend.

#### **Doorgeven van uw persoonsgegevens**

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is, als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren of na toestemming van uzelf. In principe gaat het alleen om de persoonsgegevens die in de akte vermeld staan

Ons kantoor verstrekt, indien vereist/van toepassing, de akte en/of de betreffende nota van afrekening met daarin een aantal persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:

- De betreffende partijen
- Kadaster
- Handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Huwelijksgoederenregister (HGR) (rechtbank)
- Centraal Testamenten Register (CTR) (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, KNB)
- Centraal Levenstestamenten Register (CLTR) (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, KNB), met uw toestemming.
- Belastingdienst (bij aangiften ook uw BSN-nummer)
- Makelaar of andere adviseur (met uw toestemming)
- Hypotheekverstrekker of bank
- Hypotheekadviseur (met uw toestemming)
- Door u ingeschakelde advocaat, fiscalist, accountant of andere tussenpersoon/adviseur (met uw toestemming)
- Erfverpachter
- Vereniging van eigenaren (alleen NAW en eventueel met toestemming contactgegevens. Geen (concept)akten)

- Beheerder van betreffende park/(bedrijven)terrein (alleen NAW en eventueel met toestemming contactgegevens. Geen (concept)akten)
- Door cliënt ingeschakelde tolk
- Bestuurder van de BV/NV/Stichting administratiekantoor waarvoor een aandeelhoudersregister/certificaathoudersregister is opgemaakt of bijgewerkt.
- Deurwaarder / incassobureau bij wanbetaling

## Verwerkingen

Het verwerken van uw persoonsgegevens gebeurt op basis van bepaalde grondslagen. De doeleinden en bijbehorende rechtsgronden of grondslagen waarop wij uw persoonsgegevens verwerken zijn de volgende:

1. *Verwerking:* Het verwerken van gegevens natuurlijke personen en daarbij opvragen, verzamelen en bewaren van persoonsgegevens voor het maken van een notariële akte.  
*Doel:* het maken en passeren van een notariële akte  
*Grondslag:* wettelijke verplichting op grond van onder meer artikel 58 en 59 Wet op het Notarisambt en uitvoering overeenkomst/opdracht cliënt/toestemming cliënt/gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijn.
2. *Verwerking:* Passeren, inschrijven en bewaren van notariële akten.  
*Doel:* Het passeren en rechtsgeldig maken van notariële akten en zorgen voor kenbaarheid.  
*Grondslag:* wettelijke verplichting op grond van onder meer artikel 58 en 59 Wet op het Notarisambt, Selectielijst (119), Staatscourant 2005, nr 212 en Archiefwet en uitvoering overeenkomst/opdracht cliënt/toestemming cliënt/gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijn.
3. *Verwerking:* Het verwerken van gegevens natuurlijke personen en daarbij opvragen, verzamelen en bewaren van persoonsgegevens voor dienstverlening waaraan geen notariële akte gekoppeld is.  
*Doel:* Gegevens verzamelen voor kunnen uitvoeren opdracht cliënt (bijvoorbeeld advies, onderhandse akten, aangiften).  
*Grondslag:* Uitvoering overeenkomst/opdracht cliënt/toestemming cliënt/gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijnen.
4. *Verwerking:* Het opvragen en bewaren van legitimatiebewijzen en controleren of deze als vermist of gestolen zijn opgegeven.  
*Doel:* Identiteit vaststellen.  
*Grondslag:* wettelijke verplichting op grond van Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT), artikel 39 Wet op het notarisambt en gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijnen.
5. *Verwerking:* Uitvoeren legalisatie of afgeven copie collationnée of vergeleken afschrift en daarbij bewaren van kopie legitimatie en legalisatie, copie collationnée of vergeleken afschrift.  
*Doel:* Het op verzoek bevestigen van de echtheid van handtekening (legalisatie) of kopie van een stuk voor echt verklaren (kopie collationnee/vergeleken afschrift).  
*Grondslag:* Uitvoering overeenkomst (in opdracht van cliënt) en op grond van toestemming van de cliënt, artikel 52 Wet op het notarisambt en /gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijnen.
6. *Verwerking:* Opvragen toestemming en te verrekenen posten bij erfpacht en/of VVE en/of beheerder van park/(bedrijven)terrein en daarbij delen van persoonsgegevens van de koper(s) en verkoper(s) met erfverpachter en/of VVE en/of beheerder.  
*Doel:* Het indien vereist opvragen van toestemming en te verrekenen posten voor het kunnen passeren van notariële akten (transporten) en de financiële verrekening.

*Grondslag:* ambtelijke taak, uitvoering overeenkomst/opdracht cliënt/toestemming cliënt/gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijnen en/of derde wegens diens vereiste toestemming en/of recht op verrekening/betaling.

7. *Verwerking:* Verstrekken van dossierstukken, (concept) akte(n) en nota van afrekening cliënt aan derden.  
*Doel:* Informeren van derden op verzoek van cliënt.  
*Grondslag:* Op grond van toestemming van de cliënt.
8. *Verwerking:* Opvragen en bewaren rekeningnummer en kopie bankpas bij het verwerken van de financiële administratie.  
*Doel:* Debiteuren en crediteuren administratie. Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen. Indien nodig geld overmaken.  
*Grondslag:* wettelijke verplichting op grond van artikel 2:10 lid 3 en 4 Burgerlijk Wetboek, artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, artikel 24 lid 6 Wet op het Notarisambt, Selectielijst (122). Uitvoering overeenkomst/opdracht cliënt en gerechtvaardigd belang van notaris wegens verjaringstermijnen
9. *Verwerking:* Het verwerken van naam en email of postadres bij het verzenden van offertes of informatie.  
*Doel:* Het op verzoek van de cliënt verzenden van offerte of informatie.  
*Grondslag:* In opdracht van cliënt.
10. *Verwerking:* Het opmaken en bijwerken van aandeelhoudersregister en certificaathoudersregister.  
*Doel:* Bijhouden houderschap van aandelen, certificaten, vruchtgebruik en/of pandrecht.  
*Grondslag:* Uitvoering overeenkomst in opdracht van cliënt. Gerechtvaardigd belang van het bestuur van de betreffende BV/NV, dat wettelijk verplicht is het betreffende register te houden en bij te werken (up to date te houden).
11. *Verwerking:* Onderzoek naar uw PEP-status en bij het hebben van een PEP-status nader onderzoek naar bron van vermogen en bewaren van deze onderzoeken.  
*Doel:* voldoen aan de verplichtingen voor de WWFT bij bepaalde onroerend-goed-transacties en ondernemingsrecht-transacties en dergelijke.  
*Grondslag:* Wet ter voorkoming van Witwassen en Financieren van Terrorisme (WWFT)
12. *Verwerking:* Overdragen dossier met gegevens naar deurwaarder / incassobureau bij wanbetaling.  
*Doel:* Incasseren van openstaande schulden bij debiteuren na herhaaldelijke aanmaningen.  
*Grondslag:* Gerechtvaardigd belang van notaris wegens innen vordering.

### **Bewaren van uw persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen en/of het uitvoeren van overeenkomsten en gerechtvaardigd belang van de notaris (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten en daarmee uw daarin opgenomen persoonsgegevens worden daarom eeuwig bewaard.

Verzonden offertes, inclusief naam en email/postadres, worden een jaar bewaard indien de cliënt geen gebruik maakt van de offerte.

### **Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.

Dit doet u door een (schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

### **Recht van inzage van de betrokkene**

U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens van u ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden (voor de goede orde: welke, welk doel en hoe lang is hierboven al gemeld).

### **Recht op rectificatie**

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een rectificatie akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte indien het nodig is.

### **Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')**

Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte of behoren de gegevens anderszins tot het protocol van de notaris, dan mag de notaris deze niet verwijderen aangezien het protocol staatseigendom is en de notaris in bewaring heeft.

### **Recht op beperking van de verwerking of bezwaar tegen verwerking**

Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens al in een notariële akte of behoren de gegevens anderszins tot het protocol van de notaris, dan mag de notaris deze niet verwijderen aangezien het protocol staatseigendom is en de notaris in bewaring heeft.

### **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens niet worden of zijn verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Wat tot het protocol behoort, is echter staatseigendom en de notaris houdt dat in bewaring.

### **Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de AVG**

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals onder meer de Wet op het notarisambt, belastingwetgeving en de Archiefwet. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### **Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor**

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via onze contactpersoon, te weten: Ronald Schonenberg; email adres: [info@rompes.nl](mailto:info@rompes.nl). U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).